

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МКОУ Унерская СОШ
Протокол №3 от 06.02.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Унерская СОШ
В.В. Хлебников
Приказ №5-О от 06.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. В связи с реорганизацией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Унерский детский сад путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Унерская средняя общеобразовательная школа (Постановление Администрации Саянского района от 12.11.2019г. №575-П), настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Унерская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа) (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

—обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

—принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к уставу. Вносит и изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

—определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

—обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

—вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—заслушивает отчеты директора Учреждения о результатах работы, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении Учреждением;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, другие вопросы.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представление другим органам самоуправления Учреждения на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание; предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга «Протоколов Общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга «Протоколов Общего собрания» хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).