

Принято:

На педагогическом совете
Протокол № 4 от 06.02.2023г.

Утверждаю:

Директор МКОУ
Унерская СОШ
В.В. Хлебников
Приказ от 06.02.2023 г. № 5-О

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. В связи с реорганизацией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Унерский детский сад путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Унерская средняя общеобразовательная школа (Постановление Администрации Саянского района от 12.11.2019г. №575-П), настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Унерская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа) (далее – МКОУ Унерская СОШ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МКОУ Унерская СОШ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКОУ Унерская СОШ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКОУ Унерская СОШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКОУ Унерская СОШ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКОУ Унерская СОШ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МКОУ Унерская СОШ;
- внедрение в практику работы МКОУ Унерская СОШ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКОУ Унерская СОШ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МКОУ Унерская СОШ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКОУ Унерская СОШ;
- рассматривает проект годового плана МКОУ Унерская СОШ, в т.ч. перспективные планы, учебные нагрузки, сетку занятий, план работы по дополнительным услугам, программы кружковой работы, авторские программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКОУ Унерская СОШ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКОУ Унерская СОШ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКОУ Унерская СОШ;
- подводит итоги деятельности МКОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ Унерская СОШ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКОУ Унерская СОШ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКОУ Унерская СОШ.

4. Права членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении МКОУ Унерская СОШ;
- свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в т.ч. авторские, использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное образование;
- вносить предложения о перспективе развития МКОУ Унерская СОШ;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКОУ Унерская СОШ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, пользоваться дополнительными льготами, предоставляемыми педагогическим работникам органами власти, Учредителем, администрацией МКОУ Унерская СОШ;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКОУ Унерская СОШ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят директор, все педагоги МКОУ Унерская СОШ. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и в полном объеме выполнять принятые решения.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКОУ Унерская СОШ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета МКОУ Унерская СОШ является его директор. Директор назначает своим приказом на год секретаря педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний, подписывает их;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления;
- оформляет и подшивает материалы заседаний.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКОУ Унерская СОШ.

5.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКОУ Унерская СОШ, но не реже 4 раз в течение учебного года, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета по каждому из обсуждаемых вопросов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

5.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МКОУ Унерская СОШ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.12. Директор МКОУ Унерская СОШ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКОУ Унерская СОШ – общим собранием, советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, советом родителей МКОУ Унерская СОШ;
- представление на ознакомление общему собранию и совету родителей МКОУ Унерская СОШ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей МКОУ Унерская СОШ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ Унерская СОШ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МКОУ Унерская СОШ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.