

Приложение 1
к приказу МКДОУ Унерский детский сад
от 02.12.2014г. № 103-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ИЛИ ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УНЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

ПРИНЯТО
на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3 от 01.12.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее Комиссия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Унерский детский сад (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив;
- физические и юридические лица

1.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.6. Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями общего собрания трудового коллектива, нормативно правовыми актами учреждения, а так же настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работника.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива учреждения. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. В состав комиссии входят работники учреждения.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети состава комиссии.

3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников учреждения и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель комиссии, секретарь назначается приказом заведующего ДОУ, по согласованию с членами комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение администрации учреждения, общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Полномочия комиссии, порядок ее формирования определяется настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.2. На основании предложений членов комиссии формируется план работы комиссии на текущий год и повестка дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

6.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКДОУ Унерский детский сад.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.